

## **POLITICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

**Autoservizi F.V.G. S.p.A. - SAF considera quali principi fondamentali della propria strategia aziendale:**

- la qualità del servizio di trasporto pubblico;
- la soddisfazione dei clienti e delle altre parti interessate;
- la sicurezza del trasporto e la tutela della sicurezza e salute dei propri dipendenti;
- il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente.

*Per assicurare un costante impegno nell'applicazione di tali principi e orientare le attività verso un miglioramento continuo, l'Azienda ha adottato un Sistema di Gestione Integrato (SGI) coerente con le prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, BS OHSAS 18001. L'Azienda ha accolto inoltre nel proprio sistema i principi contenuti nella norma UNI EN 13816, che certifica la Qualità del servizio.*

**Allo scopo la Direzione aziendale si impegna a mettere a disposizione risorse organizzative, tecnologiche e finanziarie al fine di:**

- migliorare la gestione organizzativa aziendale attraverso una puntuale definizione dei livelli di autorità/responsabilità ed un maggiore coinvolgimento del Personale;
- consolidare il livello qualitativo del rapporto con il Cliente mirato all'individuazione delle esigenze del Servizio in termini di efficienza, qualità, efficacia ed economicità;
- promuovere l'utilizzo del Servizio Pubblico, attraverso una efficace comunicazione sulle iniziative di sviluppo del Servizio, sulle modalità di integrazione e coordinamento con altri vettori e sistemi di trasporto, sui benefici dell'utilizzo del trasporto pubblico per la collettività;
- mantenere l'impegno preso verso il Cliente attraverso il soddisfacimento puntuale delle dichiarazioni di standard minimi previste dalla Carta dei Servizi;
- garantire il sistematico rispetto degli obblighi di conformità pertinenti alle attività aziendali e di tutte le altre prescrizioni volontariamente sottoscritte, attinenti al contesto aziendale;
- ridurre i rischi (di business, ambientali, per salute/sicurezza) correlati alle proprie attività;
- prevenire gli incidenti e le malattie derivanti dalle attività lavorative;
- proteggere l'ambiente, prevenire e ridurre l'inquinamento riducendo i consumi di risorse, razionalizzando i comportamenti ed adottando soluzioni tecnologiche atte a conseguire un maggiore rendimento energetico dei propri impianti e dei propri mezzi;
- garantire un comportamento etico dell'Azienda verso tutti i suoi interlocutori, attraverso l'adozione di un Codice Etico e di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (D.Lgs. 231/2001);
- garantire l'applicazione di un idoneo sistema di controllo sui processi interni di gestione coerente alle disposizioni di legge applicate alle aziende del Gruppo Arriva/DB (sistema BilMoG);
- rappresentare un esempio virtuoso per altri soggetti economici e per la collettività

**Le azioni finalizzate al raggiungimento di tali scopi sono:**

- il miglioramento continuo del Servizio verso i Clienti mediante la gestione del Fattori di Qualità definiti annualmente nella Carta dei Servizi;
- l'informazione, la formazione e l'addestramento di tutto il Personale aziendale per una maggiore responsabilizzazione dello stesso nei processi aziendali;
- il coinvolgimento e la partecipazione di tutta la struttura aziendale secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- l'informazione e il coinvolgimento di fornitori e partner;
- la comunicazione sulle azioni di sviluppo del Servizio e sugli impatti sulla collettività dello stesso;
- l'adozione di strumenti gestionali di controllo dei processi aziendali e di misura delle prestazioni;
- la definizione di opportuni obiettivi e la pianificazione delle necessarie attività di monitoraggio e verifica periodica;
- la certificazione del Sistema di gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza e il suo mantenimento;
- l'integrazione fra i diversi sistemi cogenti e volontari;
- l'adozione delle migliori tecnologie disponibili;
- la promozione di un dialogo, improntato alla collaborazione, con la collettività, gli enti locali, le autorità di controllo e con qualunque altra parte interessata;
- coinvolgimento del personale in via diretta e tramite le OO.SS.;
- la definizione di obiettivi di miglioramento periodici, misurabili e coerenti con la presente politica e con gli esiti delle analisi del rischio.

La Direzione si impegna a riesaminare periodicamente la politica aziendale al fine di garantirne l'adeguatezza nel tempo e a diffonderla a tutto il personale che opera all'interno dell'azienda o per conto di essa e a renderla disponibile al pubblico ed a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta.

La Direzione, i responsabili di funzione e tutto il Personale sono coinvolti nell'attuare e nel sostenere i principi esposti e nell'applicare correttamente le procedure in un processo dinamico di miglioramento.